

**2.3.12. ПЛАН РАБОТЫ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ШКОЛЫ
2022– 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.Организационные мероприятия				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	2 раза в год	Балыкова Л.Н.	
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	По мере необходимости	Балыкова Л.Н.	
3	Корректировка Паспорта безопасности объекта	По мере необходимости	Балыкова Л.Н.	
4	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах»	По плану тренировок	Балыкова Л.Н.	
5	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	По мере необходимости	Балыкова Л.Н.	
6	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии	По мере необходимости	Стародубцев А.А.	
7	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	По мере необходимости	Балыкова Л.Н.	
8	Контроль за состоянием подвала ,его закрытием; ведение журнала	По мере необходимости	Стародубцев А.А.	

	регистрации результатов осмотра			
9	Проверка состояния ограждений периметра	Постоянно	Стародубцев А.А.	
10	Контроль за освещенностью территории	Постоянно	Стародубцев А.А.	
11	Наличие и исправность средств пожаротушения	Постоянно	Стародубцев А.А.	
12	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории культурно-массовых мероприятий	Постоянно	Балыкова Л.Н.	
13	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	Постоянно	Балыкова Л.Н.	
14	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	Постоянно	Балыкова Л.	
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения				
1	Ограждение территории по периметру	По мере необходимости	Стародубцев А.А.	
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Постоянно	Балыкова Л.Н.	
3	Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии	Постоянно	Стародубцев А.А.	

4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	Постоянно	Стародубцев А.А.	
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	Постоянно	Стародубцев А.А.	

1.3. Планирование мероприятий (обучение, планы тренировок и др.) по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения различных ЧС:

1.3.1. Повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

1.3.2. Обучение персонала по программе подготовки рабочего населения;

1.3.3. Обучение работников в учебно-консультационном пункте.

1.4. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в различных ситуациях:

1.4.1. Оснащение автоматической пожарной сигнализацией с речевым оповещением. В случае пожара сигнал о случившемся передается на пульт пожарной части, что позволяет быстрее среагировать на чрезвычайную ситуацию.

1.4.2. Оборудование кнопкой тревожной сигнализации, что позволяет быстро вызвать наряд полиции.

1.4.3. На информационных стендах необходимо размещать списки телефонов органов управления и должностных лиц для осуществления взаимодействия при чрезвычайных ситуациях:

Единая дежурно-диспетчерская служба -112;

Пожарная часть Засвияжского района- 101, 45-32-01;

Полиция-102, Полиция Засвияжского района УВД Ульяновской области-65-82-07, 35-15-00;

Скорая помощь-103,22-03-22;

Прокуратура Ульяновской области-41-26-09;

Прокуратура Засвияжского района-73-55-03;

ЦЛРР Управления Росгвардии по Ульяновской области-36-98-30;

Управление ФСБ (дежурный)-41-23-30;

ГИБДД-37-07-84, ГИБДД Засвияжского района-63-67-19;

ГУЗ Ульяновская клиническая наркологическая больница-71-77-17;
УМВД России по Ульяновской области-02, 112.

1.5. Проведение учебных эвакуаций совместно с территориальными подразделениями служб.

1.6. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.

В целях повышения уровня антитеррористической защиты и усиления контроля за обеспечением охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников принимаются следующие мероприятия:

- Проведение ежедневных осмотров территории и помещений перед закрытием в целях выявления и принятия своевременных мер по устранению нарушений, способствующих возникновению и развитию ЧС.
- В случае опасности своевременное информирование МЧС и Управления образования об обнаружении подозрительных лиц, предметов.
- Проводятся инструктажи с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, о действиях при обнаружении подозрительных лиц и действиях в случае совершения теракта.
- Осуществляется контроль за исправностью АПС, средств пожаротушения и кнопок тревожной сигнализации.
- Ограничивается проведение массовых мероприятий в соответствии с указаниями вышестоящих, правоохранительных и других органов.
- Организовываются разъяснительные работы среди персонала по правилам антитеррористической безопасности.
- Организовываются практические занятия с персоналом по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации в случае возникновения ЧС.
- Разрабатываются и размещаются в группах памятки по антитеррористической безопасности.
- Проводятся учебно-тренировочные эвакуации, согласно утверждённым планам обеспечения антитеррористической защищённости учреждений.

3. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершения террористического акта.

3.1. Отработка действий персонала и учащихся при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в образовательных учреждениях.

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1. Пожар (задымление в) ...	<p>1. Получив информацию о возникновении пожара (задымления), объявляет пожарную тревогу:</p> <p>1.1 срабатывает автоматическая пожарная сигнализация.</p> <p>1.2 поступает сигнал о эвакуации из здания по всем помещениям.</p> <p>1.3 при невозможности подачи сигнала организует оповещение о пожаре через звено связи.</p> <p>2. Сообщает в ПЧ о возникновении пожара по тел. 01 или 112.</p> <p>3. Организует оповещение о пожаре, эвакуацию детей и персонала.</p>	<p>1. Сообщают ответственному по учреждению о пожаре.</p> <p>2. Прекращают учебный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию участников учебного процесса из здания в безопасное установленное место сбора, закрывают окна и двери (не на замок).</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.</p>

	<p>1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи пожарной охраны.</p> <p>2. Организует тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения.</p> <p>3. Назначает ответственных лиц за сбор информации о количестве эвакуированных.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться в сопровождении педагогов из здания учреждения в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Следует в установленное место сбора.</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.</p>
	<p>1. Принимает доклады о результатах сверки.</p> <p>2. Проверяет наличие персонала.</p> <p>3. По прибытии пожарной охраны докладывает о результатах эвакуации руководителю тушения пожара.</p> <p>4. Организует проверку полноты эвакуации.</p>	<p>1. Докладывают руководителю учреждения о результатах сверки.</p>	<p>1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>

**2.3.13. ПЛАН ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ И
ОБРАЗОВАНИЮ на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2022 г.	Администрация школы
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2022 года	Директор школы
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2022 года	Администрация школы
1.6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 2022 года	Администрация школы
1.7.	Проверка всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Директор школы
1.8.	Осуществление учета муниципального	В течение года	Администрация

	имущества, эффективного его использования		школы
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	ЗД ВР
1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Администрация школы
1.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.12.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по стимулированию
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2023 года	Администрация школы
1.14.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
1.15.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	ЗД ВР
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2022 года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог,

			социальный педагог
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор школы
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2022 года	ЗД ВР
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2022 года	ЗД ВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	ЗД ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах	В случае выявления	Директор школы

	коррупции в сфере деятельности		
3.6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ 	В течение учебного года	Администрация школы
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Директор школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	ЗД ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	1 раз в триместр	ЗД ВР
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	ЗД по соц. работе
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-	Постоянно	Администрация школы,

	воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.		классные руководители
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2022 года	Учителя - предметники Заместители директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2023 года	Зав. библиотекой
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2022 года	ЗД ВР, преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	ЗД ВР, классные руководители
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».	Сентябрь 2022 Октябрь 2022 Декабрь 2022 Февраль 2023 Май 2023	ЗД ВР, классные руководители.

	<p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледж».</p>		
4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>9 класс.</p> <p>Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции.</p> <p>Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	ЗД УВР, учителя истории и обществознания
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов, 8-9 класс.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с</p>	В течение года	ЗД СР, ЗД ВР, соц.педагог

	коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.		
4.8	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	Февраль 2023 г.	ЗД УВР, учителя истории и обществознания
4.9	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
4.10	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2022 г.	ЗД ВР, преподаватель ИЗО
4.11	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2022-2023 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2023г.	Администрация школы
4.12	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	ЗД ВР, классные руководители
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Средней школы №66			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором Средней школы №66 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников

5.4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Средней школы №66; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Директор школы
5.6.	<p>Контроль за осуществлением приёма в первый класс.</p>	В течение года	ЗД УВР в начальных классах

5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Средней школы №66	В течение года	Директор школы

2.3.14. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ на 2022-2023 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение года, не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по соц.раб
1.	Заседание Совета профилактики. Утверждение плана совместной работы школы с инспектором ПДН. Обновление банка данных учащихся, состоящих на учёте ПДН, ВШУ, КПДН.	Август	ЗД по соц.раб Инспектор ПДН
2.	Заседание совета профилактики «Анализ жизнеопределения и трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов» Посещаемость занятий учащимися школы. О снятии и постановке учащихся на учёт по итогам лета.	Сентябрь	ЗД по соц.раб администрация
3.	Заседание Совета профилактики «Социальный паспорт школы». Обновление базы по детям-инвалидам, многодетным, опекаемым, малообеспеченным. Анализ занятости детей, состоящих на учёте в ПДН, ВШУ и СОП во	Октябрь	Классные руководители ЗД по СР

	внеурочное время.		
4.	Заседание Совета профилактики «Организация обучения и воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» Анализ работы классных руководителей с детьми-инвалидами.	Ноябрь	Классные руководители Психолог
5.	Заседание Совета профилактики « Роль семьи как положительного и отрицательного фактора воспитания. Условия успешного семейного воспитания ». Анализ работы классных руководителей с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	Декабрь	ЗД по соц.раб. Кл.руководители
6.	Заседание совета профилактики « Кибербуллинг и безопасность в социальных сетях».	Январь	ЗД по ВР Психолог
7.	Заседание Совета профилактики « Соблюдение прав детей в семье. Опекать дети». Анализ работы классных руководителей с семьями, замещающими родителей.	Февраль	ЗД по соц.раб Инспектор по охране прав детства.
8.	Заседание совета профилактики «Посещаемость занятий учащимися старших классов» О перспективах продолжения образования учащихся после 9 класса.	Март	ЗД по соц.раб Кл.руководители
9.	Заседание Совета профилактики «Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних»	Апрель	Классные руководители ЗД по СР
10.	Заседание Совета профилактики «Организация летней занятости учащихся». Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Май	Администрация школы.

2.3.15. ПРОГРАММА РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1.1. Никого не может оставить равнодушным воспитание детей в семьях, находящихся в социально-опасном положении: утрачивается значительное число семейно-нравственных традиций, меняется отношение родителей к детям и, в конечном итоге, разрушается микросоциум семьи. Постепенно семья, находящаяся в социально-опасном положении, обретает статус асоциальной семьи. В такой семье, родители, «утопая» в своих проблемах, становятся неспособными осуществлять свои права надлежащим образом, фактически бросая своих детей на произвол судьбы. Статистика свидетельствует, что за последние годы наблюдается рост количества семей, попадающих в социально-опасное положение, среди них встречаются и многодетные семьи. На это повлияли объективные факторы, в частности, низкий уровень жизни, «хроническая» безработица, злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств. Вступив на такой путь, семья деградирует в социальном и моральном плане, обрекая на такое же существование и детей. Неудивительно, что дети уходят из дома, большую часть времени проводят на улице, тем самым пополняют асоциальные группы.

Сегодня возникла необходимость создания целевой программы реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении. Необходимо проводить последовательную работу с семьями из «группы риска», просматривать шаги их медленного возрождения. Однако стоит помнить, что здоровый микроклимат в семье - результат работы всех компетентных структур, поэтому работу по охране прав детства в семьях, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации, целесообразно проводить совместными усилиями социального работника и администрации ОУ, районного инспектора по охране прав детства, классных руководителей, участкового педиатра и представителей органов внутренних дел

Программа направлена:

- на осуществление педагогически целесообразной коррекции с целью уменьшения силы негативного влияния на микроклимат в семье,
- на изменение положительных изменений в семье;
- на повышение уровня социальной защищённости в семье;
- на нейтрализацию влияния негативных факторов на личность ребёнка и процесс его развития;
- на создание условий для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности детей.

1.2. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Семейный кодекс РФ (с изменениями на 3 августа 2018 г.)
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ

2.1. Цель: осуществление коррекционной, реабилитационной работы с семьёй, находящейся в социально-опасном положении

2.2. Задачи:

- провести педагогически целесообразную коррекцию с целью создания положительного микроклимата в семье;
- организовать просветительскую работу среди родителей;
- защитить права детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;
- создать условия для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности детей

2.3. Основные понятия

Семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и обучению.

Асоциальная семья – семья, в которой нарушаются права ребёнка. Основными критериями, по которым семья может быть отнесена к категории, находящейся в социально-опасном положении:

- Жестокое обращение с ребёнком, представляющее опасность для его жизни и здоровья.
- Систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего.
- Отрицательное влияние родителей на ребёнка (употребление алкоголя, аморальный образ жизни, употребление наркотических средств)
- Вовлечение ребёнка в совершение противоправных или антиобщественных действий (в употребление спиртного, наркотиков, в занятие попрошайничеством, проституцией).

2.4. Принципы работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

- Принцип индивидуального подхода – реализуется путём осуществления реабилитационного процесса с учётом особенностей семьи.
- Принцип законности – предусматривает соблюдение требований законодательства РФ и Ульяновской области.
- Принцип комплексности – предполагает реализацию системного подхода к работе с семьёй.
- Принцип взаимодействия – определяет порядок с семьёй всех компетентных структур.
- Принцип ответственности – предполагает конкретных исполнителей поставленных целей.

2.5. Компетенция лиц, осуществляющих коррекционную, реабилитационную работу.

- Формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении
- Оказание психологической, педагогической, правовой, материальной и информационной помощи семьям.
- Осуществление систематического контроля над деятельностью семей.
- Анализ проводимой коррекционной, реабилитационной работы с семьями.

3. Организация коррекционной, реабилитационной работы с семьёй, находящейся в социально-опасном положении.

Направление деятельности	Задачи коррекционной, реабилитационной работы	Ожидаемый результат
1. Диагностика семьи, находящейся в социально-опасном положении	1.Обследование жилищно-бытовых условий 2. Изучение образа жизни семьи 3.Изучение прошлого семьи 4.Изучение особенностей личности членов семьи 5.Выяснение общих проблем семьи 6.Выяснение особенностей семейного воспитания 7.Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений 8.Выяснение близкого окружения семьи. 9.Изучение целей, ожиданий семьи	Создание банка данных семей, её целей, ожиданий. Определение типа семьи. Анализ полученных сведений, определение проблемы, путей её решения с целью организации оказания помощи.

<p>2. Организация работы с семьёй. 2.1. Психологическая реабилитация</p>	<p>1. психолого-педагогическое сопровождение в кризисных ситуациях (оказание психологической помощи и поддержки членам семьи в стрессовых ситуациях) 2. Проведение консультаций специалистов – психолога, педагогов, медицинского работника, проведение педагогических лекториев для семей, оказавшихся в социально-опасном положении. 3. Пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Создание положительного микроклимата в семье. Овладение основами педагогических знаний, теорией и практикой семейного воспитания.</p>
<p>2.2. Социальная реабилитация.</p>	<p>1. Организация помощи в трудоустройстве. 2. Организация правовой защиты. 3. Оказание материальной помощи. 4. Вовлечение семьи в воспитательный процесс.</p>	<p>Включение семьи в коррекционную, реабилитационную работу, налаживания нравственных традиций семейного воспитания, восстановление положительных контактов семьи с окружением, решение бытовых проблем в семье, повышение статуса семьи до социального.</p>
<p>3. Анализ коррекционной работы</p>	<p>Проведение аналитической работы</p>	<p>Обобщение опыта, разработка методических рекомендаций.</p>

2.3.16. ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА на 2022 - 2023 учебный год

	<i>План работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
СЕНТЯБРЬ			
1.	Составление социального паспорта класса. Выявление неблагополучных семей	ЗД по соц. раб. Инспектор ПДН	
2.	Индивидуальные беседы с учащимися из неблагополучных семей.	Администрация, Кл. руководители.	
3.	Посещение неблагополучных семей на дому. Составление актов посещения. Оформление карт профилактического учёта.	Кл. руководители, инспектор ПДН	
4.	Организация занятости учащихся	ЗД по соц. раб,	

	неблагополучных семей во внеурочное время.	Кл. руководители,	
5.	Межведомственное взаимодействие.	ЗД по соц.раб. Кл.руководители	
6.	Индивидуальные консультации родителей	Психолог	
7.	Оказание материальной помощи учащимся из неблагополучных семей	ЗД по соц.раб. Кл.руководители	
8.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в летнее время.		
ОКТАБРЬ			
1.	Анализ посещаемости учащихся из неблагополучных семей.	Кл. руководители, ЗД по соц.раб,	
2.	Заседание Совета профилактики.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН	
3.	Беседа мед. работника с учащимися из неблагополучных семей.	ЗД по соц.раб, Кл.руководители	
4.	Индивидуальные беседы с учащимися семей социального риска.	ЗД по соц.раб, Кл.руководители, психолог.	
5.	Разъяснительная работа с родителями неблагополучных семей о взаимоотношениях детей и родителей.	Классные руководители	
6.	Собеседование инспектора и детей из семей социального риска.	Инспектор ПДН	
НОЯБРЬ			
1.	Рейды по домам учащихся неблагополучных семей.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН	
2.	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся из неблагополучных семей.	ЗД по соц.раб, Кл.руководители	
3.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни осенних каникул.	Кл.руководители	
ДЕКАБРЬ			
1.	Диагностика учащихся неблагополучных семей.	Психолог.	
2.	«Права и обязанности ребёнка в семье» Беседа классного руководителя с родителями.	ЗД по соц.раб, Кл.руководители	
3.	Привлечение родителей из неблагополучных семей для участия в жизни школы.	ЗД по соц.раб, Кл.руководители,	

ЯНВАРЬ			
1.	Контроль занятости неблагополучных семей в дни новогодних праздников.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН, Кл.руководители	
2.	Анализ успеваемости учащихся из неблагополучных семей.	Кл.руководители	
3.	Заседание Совета профилактики	ЗД по соц.раб, Инспектор ОППН	
4.	Посещение семей на дому.	ЗД по соц.раб, Кл. рук.	
ФЕВРАЛЬ			
1.	Индивидуальная работа с учащимися из неблагополучных семей.	Психолог, Кл.руководители	
2.	Посещение неблагополучных семей.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН	
3.	Межведомственное взаимодействие по работе с неблагополучными семьями.	ЗД по соц.раб, Кл.руководители	
4.	Организация и контроль занятости учащихся в дни зимних каникул.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН, кл.руководители	
МАРТ			
1.	Приглашение родителей из неблагополучных семей в школу. Беседа администрации школы с родителями.	Администрация ЗД по соц.раб, кл.руководители	
2.	Индивидуальная работа с учащимися.	ЗД по соц.раб, Психолог.	

АПРЕЛЬ			
1.	Анализ успеваемости учащихся	ЗД по соц.раб, Кл.руководители	
2.	Беседа с родителями о влиянии семьи на воспитание и жизненный путь ребёнка.	ЗД по соц.раб, Кл.руководители	
МАЙ			
1.	Совместная работа по организации занятости несовершеннолетних в летний период	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН	
2.	Заседание Совета профилактики. Итоги работы с неблагополучными семьями.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН	
ИЮНЬ			
1.	Организация занятости учащихся в летний период.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН, Кл.руководители	
ИЮЛЬ			
1.	Посещение на дому неблагополучных семей.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН	
АВГУСТ			
1.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни летних каникул.	ЗД по соц.раб, Кл.руководители Инспектор ПДН	
2.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН	
3.	Составление плана работы с неблагополучными семьями на 2023-2024 учебный год.	ЗД по соц.раб, Инспектор ПДН	

2.3.17. ПРОГРАММА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКАМИ И ДРУГИМИ ПСИХОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ СРЕДИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Актуальность проблемы.

Молодежь и, особенно, подростки, находясь под воздействием хронических, непрерывно возрастающих интенсивных стрессовых ситуаций, не готовы к их преодолению и страдают от их последствий. Это побуждает искать средства, помогающие уходить от тягостных переживаний. В данной ситуации на первое место вышла наркотизация подростков, а также различные виды злоупотреблений психоактивными веществами и алкоголем.

Создание данной программы является своевременной и необходимой.

Основная работа по реализации программы осуществляется заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом, преподавателями физической культуры, классными руководителями, библиотекарем, советом профилактики, общешкольным родительским комитетом, советом старшеклассников, медработником, инспектором ПДН, Для работы по направлениям не входящим в основную деятельность школы, планируется привлечение специалистов заинтересованных структур (нарколога, медицинских работников, сотрудников ПДН, КПДН).

Реализация программы не требует дополнительных материальных затрат и не нужно специальное оборудование.

Профилактика наркомании будет эффективней, если:

- 1.детям и взрослым будет предоставлена объективная информация о наркотиках, их воздействии на человека и последствиях применения;
- 2.информация будет использоваться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей человека на основе позитива;
- 3.осознание сущности наркомании будет идти параллельно с формированием устойчиво-негативного личностного отношения к наркотическим веществам и умения общаться с другими, правильно организовать свое время и жизнь, справляться с конфликтами, управлять эмоциями и чувствами;
- 4.человек станет активным противником наркотиков, приобретет опыт решения своих проблем без их помощи, научиться бороться с наркотическими увлечениями близких и друзей;
- 5.в борьбе с наркотиком ребенок, родители, педагоги, специалисты будут едины; но главное, если мы будем помогать человеку отказаться (или захотеть отказаться) от наркотиков самому.

Школа, как специальный институт, обладает рядом уникальных возможностей для успешной профилактики наркомании, а именно: возможностью привития навыков здорового образа жизни в процессе обучения и контроля за их усвоением; влиянием на уровень притязаний и самооценку; свободным доступом к семье подростка для анализа и контроля ситуации; возможностью привлечения специалистов по профилактике.

Цели программы:

1. Гармонизация личности ребенка на основе развития его эмоционально-волевой сферы;
2. Формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения несовершеннолетнего в наркотизацию (пробы ПАВ);
3. Профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде;
4. Формирование и укрепление антинаркотических установок у подростков;

Задачи программы:

1. Создать комплексную систему мер, направленную на ликвидацию вредных привычек на территории школы.
2. Формирование у несовершеннолетних представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;
3. Способствование неприятию несовершеннолетними любых форм наркотизации;
4. Знакомство подростков с различными, эмоциональными состояниями;
5. Развитие у подростков навыков самоконтроля и саморегуляции.

Структура программы.

1 блок "Спорт и здоровый образ жизни" 1-11 кл	2 блок "Нагляд-ная аги-тация" 1-11кл	3 блок "Информацио нно-обуча- ющий жизнен ным навыкам" 2-11 кл.	4 блок Творческий "Спасибо - нет!" 1-11 кл	5 блок Программа "Рука помощи" 1-11 кл
Групповая работа				Индивидуаль ная работа

Программа рассчитана на работу с детьми и подростками школьного возраста (1-11 класс).

В процессе программы проводится работа с учителями, детьми, родителями.

В начале и в конце программы предполагается проведение мониторинга:

- диагностика личностного роста школьников, выявление семей группы риска по методике "Социальный статус первоклассников",

- изучение личных дел первоклассников, анкетирование "Критерии агрессивности ребенка" (опросник Басса-Дарки), тест на конфликтность (Кеннет У. Томас),
- социограмма "Моя семья" (по Э.Г. Эйдемиллеру),
- диагностика готовности учащихся к выбору профессии/карта интересов, методика "Знаете ли вы себя?" (по З.И. Васильеву).

Критерий эффективности - уменьшение факторов риска злоупотребления наркотиками и другими ПАВ:

1. Усиление личностных качеств, препятствующих развитию девиантного поведения;
2. Выработка навыков противодействия наркотицирующей среде, решения жизненных проблем, восприятия и оказания социальной поддержки в сложных жизненных ситуациях,
3. Принятия ответственности за собственное поведение, эффективного общения;
4. Избегания ситуаций, связанных с риском наркотизации.

I блок. "Спорт и здоровый образ жизни".

Цель: пропаганда, реклама здорового образа жизни, укрепления физического здоровья, занятий спортом, создание спортивного клуба.

Участники блока: 1-11 классы.

В данном блоке проводятся спортивные мероприятия, лекции о здоровом образе жизни и безопасном поведении медработником, инспектором ГБДД, пожарными, специалистами УОНКБ, СПИД- центра, инспектор ПДН.

II блок. "Наглядная агитация".

Цель: профилактика наркомании среди детей и подростков методом наглядной агитации, привлечение внимания общественности к здоровому образу жизни.

Основой блока являются конкурсы.

Конкурс на лучший плакат

"Быть успешным, значит быть здоровым".

Цель: пропаганда здорового образа жизни, развитие творческих способностей, навыков общения, укрепление личностной мотивации к выбору здорового образа жизни.

Составом экспертной группы (представители ПДН, наркоконтроля, комитета по делам молодежи, участковый врач педиатр, библиотекарь, учитель ИЗО) будут определены лучшие работы. Награждение победителей.

III блок". Информационно-обучающий жизненным навыкам"

Этапы работы:

Подготовка специалистов из числа школьных учителей (18 часов, в течение года)

Работа с детьми (реализовывается на классных часах и часах воспитательной работы):

2-4 (9 занятий, 1 раз в месяц)

5-11 (9-15 часов, 1-2 раза в месяц)

3. Работа с родителями (9 часов, 1 занятие в месяц в течение года)

Содержание III блока.

Подготовка специалистов из числа учителей.

Цель: Формирование навыков, знаний и умений по антинаркотическому воспитанию детей.

Задачи:

- раскрыть глубину проблемы наркомании,
- дать адекватные знания по различным вопросам антинаркотического воспитания,
- способствовать повышению педагогической культуры учителей, как способ предотвращения появления факторов риска,
- научить распознавать признаки употребления ПАВ ребенком и адекватно реагировать в сложившейся ситуации.

Учебно-просветительская работа с классными руководителями, учителями-предметниками (18 часов)

Работа с детьми (9 часов).

2-4 классы, занятия по программе М.М. Безруких "Все цвета кроме черного".

Материалы разработаны и подготовлены при содействии Управления социально-педагогической поддержки реабилитации детей Министерства образования Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2002-2004 годы".

Все цвета, кроме черного. Организация педагогической профилактики наркотизма среди младших школьников: Пособие для педагогов.- М.: Вентана-Графф, 2003.-64с.- (В помощь образовательному учреждению: профилактика злоупотребления психоактивными веществами).

Цель: настроить детей на познание самого себя, вызывать у воспитанников интерес к формированию образа "Я", воспитывать практические навыки и приемы, направленные на сохранение и укрепление здоровья в повседневной жизни, пропаганда здорового образа жизни, предоставить детям объективную, соответствующую возрасту информацию о вредных

привычках, помочь в предупреждении приобщения учащихся начальной школы к вредным привычкам, способствовать овладению детьми правильными формами поведения в различных жизненных ситуациях.

Работа с подростками (5-8 классы, 9 часов - 1 раз в месяц).

Цель: подготовка к дальнейшей жизни, успешная адаптация в подростковой и взрослой среде, учить принятию решений и решению проблем, развитие коммуникативных и межличностных отношений, самосознания и сочувствия, учить сдерживанию эмоций и работе со стрессами.

Тематические занятия (программа "Обучение молодежи жизненным навыкам и приобретение опыта их использования" (автор Р.Д.Айвс). Зарубежный опыт первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних. Учебно-методическое пособие (Под ред. Л.М. Шипицыной.- М.: Московский городской фонд поддержки школьного книгоиздания, 2004г.-101с.).

Работа с подростками (9-11 классы, 9-15 часов, 1-2 раза в месяц).

Цель: сдерживание вовлечения несовершеннолетних в потребление ПАВ за счет пропаганды здорового образа жизни, формирования антинаркотических установок, изменение ценностного отношения несовершеннолетних к ПАВ, формирование личной ответственности за свое поведение, помочь самоопределиваться профессионально, осознать свое предназначение, смысл жизни.

Работа с родителями (9 часов)

Цель: Формирование мотивации у родителей на активное позитивное воспитание ребенка, предупреждающее наркотизм.

Задачи:

- формирование теоретических знаний в области психологии семейных отношений;
- раскрыть глубину проблемы наркомании;
- дать объективные сведения о ПАВ;
- способствовать повышению педагогической культуры родителей, как - способ предотвращения появления факторов риска;
- научить распознавать признаки употребления ПАВ ребенком и адекватно реагировать в сложившейся ситуации.

IV блок. Творческий "Спасибо - нет!"

Целью данного блока является формирование социально-активной позиции детей и подростков, развитие творческих способностей.

В рамках блока проводятся тематические вечера, дискотеки, акции, экскурсии в музей г. Ульяновска, походы, праздники, развлечения, викторины, тематические недели и т.д.

Спортивный праздник "Молодежь выбирает здоровье" (апрель).

V блок. Программа "Рука помощи"

Цель: оказание социальной, медико-психологической (специалисты УОНКБ, детской поликлиники, центра репродуктивного здоровья и т.д.), правовой помощи детям, подросткам, их семьям (в том числе анонимной); профилактика и предупреждение девиантного поведения детей и подростков.

Формы работы:

- консультации специалистов,
- заседание совета профилактики,
- посещения на дому, беседы с учащимися и родителями,
- вовлечение в кружковую работу,
- тестирование и индивидуальное консультирование в Центре занятости.

В состав совета профилактики входят: педагоги школы, инспектор ПДН, член общешкольного родительского комитета, член администрации школы, социальный педагог.

На совет профилактики приглашаются учащиеся (с родителями), систематически пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, нарушающие дисциплину, замеченные в употреблении алкоголя, курящие, приглашаются семьи, стоящие на ВШУ и на учете в ПДН.

Предполагаемые результаты:

1. Уменьшение факторов риска употребления ПАВ среди учащихся школы.
2. Формирование здорового образа жизни.
3. Развитие системного подхода к профилактике злоупотребления ПАВ.
4. Формирование социальных норм, коммуникативных навыков.
5. Дети научатся управлять своим поведением в различных ситуациях, избегая конфликтов с окружающими.
6. Вовлечение учащихся школы в активную общественную жизнь.

**2.3.18. ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
на 2022-2023 учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
СЕНТЯБРЬ.				
1.	Анализ трудоустройства выпускников. Влияние результатов ЕГЭ на профориентацию выпускников.	9-11 классы	ЗД по ВР ЗД по соц. работе	Справка Педсовет
2.	Организация совместной работы с инспектором ПДН (составление плана работы на 2022-2023 учебный год)	1-11 классы	ЗД по соц. работе Инспектор ПДН	План совместной работы
3.	Анализ системы занятости детей во внеурочное время	1-11 классы	ЗД по ВР ЗД по соц. работе	Справка Совещание при директоре
4.	Месячник по безопасности жизнедеятельности детей.	1-11 классы	Организатор ОБЖ	Фотоотчёт Аналитическая справка
5.	Обследование жилищно - бытовых условий учащихся состоящих на учёте в ПДН, ВШУ, КПДН и опекаемых детей.	1-11 классы	Кл. руководители Инспектор по опеке	Акты обследования
6.	Организация бесплатного питания	1-11 классы	Директор Кл. руководители Диспетчер по питанию	Совещание при директоре
7.	Обеспечение детей из	1-11 классы	Зав. библиотекой	Совещание

	малообеспеченных семей учебной литературой и канцелярскими товарами			при директоре
8.	Составление социального паспорта школы	1-11 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители	Совещание при директоре
9.	Операция «Занятость». Операция «Подросток»		Педагогический коллектив	Совещание при директоре
10.	Совет Профилактики «Анализ жизнеопределения выпускников 9-11 классов. Посещаемость занятий учащимися школы».		ЗД по ВР ЗД по соц. работе	Совещание при директоре
11.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, соблюдения требований Устава школы.	1-11 классы	ЗД по СР	
12.	Проведение единого дня профилактики	1-11 класс	ЗД по СР	Фотоотчёт
ОКТЯБРЬ				
1.	МО классных руководителей 5-9 классов. Обновление характеристик учащихся, стоящих на учёте в ПДН и ВШУ.	5-9 классы	ЗД по соц. работе	Протокол заседания
2.	Встреча учащихся школы, стоящих на учёте в ПДН и ВШУ с инспектором ПДН. Подготовка документов для снятия с учёта.	6-11 классы	ЗД по соц. работе	

3.	Обследование микрорайона школы с целью выявления детей, неприступивших к учебным занятиям	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Акты посещения Советание при директоре
4.	Изучение адаптации учащихся 5-х классов	5-е классы	Психолог	Аналитическая справка Советание при директоре
5.	Диагностика уровня развития классного коллектива.	10-е классы	психолог	Аналитическая справка Советание при директоре
6.	Классные часы по формированию ЗОЖ	7-8 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители	Аналитическая справка Советание при директоре
7.	Совет профилактики: «Социальный паспорт школы»		ЗД по соц. работе	Протокол заседания
8.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	ЗД по СР Кл. рук	Фотоотчет
9	Родительские собрания «Наши дети- наши единомышленники».	1-11 классы	Кл. рук	Протоколы род.соб.
НОЯБРЬ				
1.	Заседание Совета профилактики: «Современные представления о здоровом образе жизни»		Психолог	Протокол заседания
2.	Месячник по профилактике наркомании:	5-11 классы	ЗД по соц. работе	Фотоотчёт

	- организация встреч учащихся с инспектором ПДН, специалистами УОКНБ			
3.	Родительское собрание «Наркомания-беда, наркомания - путь в никуда!»	5-9 классы	Классные руководители	Протокол родительского собрания
4.	Коммуникативный тренинг по сплочению коллектива	10-е классы	Психолог	Протокол заседания
5.	Декада «Подросток и закон»	6-11 классы	ЗД по соц. работе	Аналитическая справка
6.	Мониторинг «Негативные привычки»	6-9 классы	Психолог	Совещание при директоре
7.	Занятость учащихся, состоящих на учёте в дни осенних каникул	1-11 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители	Акты посещения
8.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	ЗД по СР	Фотоотчёт
ДЕКАБРЬ				
1.	Рейды по домам учащихся с целью выявления жестокого обращения с детьми.	1-11 классы	ЗД по УВР ЗД по соц. работе	Акты посещения семей
2.	Анализ совместной работы с инспектором ПДН за первое полугодие		ЗД по соц. работе	Анализ совместной работы (справка)
3.	Родительское собрание: «Умеете ли вы любить своего ребёнка?».	1-4 классы	Психолог Кл. руководители	Протокол родительского собрания
4.	Анализ успеваемости и посещаемости занятий учащимися школы за	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Аналитическая справка Совещание

	первое полугодие			при директоре
5.	Организация занятости учащихся в зимние каникулы.	1-11 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители	Совещание при директоре
6.	Заседание Совета профилактики « Роль семьи в формировании личности ребёнка. Анализ работы классных руководителей с семьями, находящимися в СОП» Организация занятости в период зимних каникул.	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Протокол заседания
7.	Мониторинг «Профессиональное самоопределение учащихся».	9,11 классы	ЗД по УВР ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка
8.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	ЗД по СР	Фотоотчёт
ЯНВАРЬ				
1.	Анализ состояния правонарушений несовершеннолетних	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Аналитическая справка Педсовет
2.	Анализ занятости учащихся в зимние каникулы.	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Педсовет
3.	Индивидуальная работа с учащимися, уклоняющимися от учёбы	1-11 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители	Совещание при директоре
4.	Психологическое сопровождение детей «группы риска».		Психолог школы	Индивидуальные карты

	Составление индивидуальных карт достижений			Совещание при директоре
5.	Заседание Совета профилактики «Безопасность в социальных сетях.»		ЗД по соц. работе	Протокол заседания
6.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	ЗД по СР Кл.рук	Фотоотчёт
ФЕВРАЛЬ				
1.	Заседание общешкольного родительского комитета с приглашением сотрудников правоохранительных органов	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Протокол заседания
2.	Классные часы по профилактике суицида среди подростков и школьников.	8-11 классы	ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
3.	Диагностика уровня школьной тревожности.	11 классы	Психолог	Аналитическая справка Совещание при директоре
4.	Профориентационная работа со старшеклассниками	9-11 классы	ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
5.	Посещение опекаемых детей и детей-инвалидов на дому.	1-11 классы	Кл. руководители	Акты посещения
6.	Заседание Совета профилактики:	1-11 классы	ЗД по соц. работе Инспектор ПДН	Протокол заседания

	«Опекаемые дети».			
7.	Составление плана проведения декады «Вместе против наркотиков»	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Педсовет
8.	Классные часы по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ.	8-11 классы	ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка
9.	Занятость учащихся, состоящих на учёте в дни каникул	1-11 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители	Акты посещения
10	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	ЗД по СР	Фотоотчёт
МАРТ				
1.	Классные часы, беседы: «Мы выбираем здоровый образ жизни».	5-9 классы	ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка
2.	Встречи учащихся со специалистами наркодиспансера.	8-10 классы	ЗД по соц. работе	фотоотчёт
3.	Занятость учащихся, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ в дни весенних каникул.	1-11 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители	Совещание при директоре
4.	Заседание Совета профилактики ««Посещаемость занятий учащимися старших классов». О перспективах продолжения образования учащихся после 9 класса»	9-11 класс	ЗД по соц. работе	Протокол заседания
5.	Проведение единого Дня профилактики правонарушений	1-11 классы	ЗД по СР Кл.рук	Фотоотчёт

АПРЕЛЬ				
1.	Декада «Подросток и закон»	7-11 классы	Классные руководители	Аналитическая справка
2.	Общешкольное родительское собрание «Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них»	6-11 классы	Администрация Кл. руководители	Протокол заседания
3.	День семьи (день открытых дверей).	1-4 классы	ЗД по ВР	
4.	Участие в учащих 8-11 классов в добровольном тестировании на употребление ПАВ.	9-11 классы	Кл.рук. ЗД по СР	
5.	Заседание Совета профилактики: «Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних».		ЗД по соц. работе	Протокол заседания
6.	Анализ состояния здоровья учащихся.	1-11 классы	Кл. руководители Мед. работник	Аналитическая справка
7.	Проведение единого Дня профилактики правонарушений	1-11 классы	ЗД по СР Кл.рук	Фотоотчёт
МАЙ				
1.	Организация занятости учащихся в летний период.	1-11 классы	Администрация	Протокол заседания
2.	Заседание Совета профилактики «Организация летней занятости учащихся»	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Протокол заседания
3.	Сбор и обобщение информации о занятости учащихся, состоящих на	1-11 классы	ЗД по соц. работе	Совещание при директоре

	учёте в ПДН и ВШУ в дни летних каникул.			
4.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	1-11 классы	ЗД по соц. работе	План работы
5.	Трудоустройство учащихся через Центр занятости населения	8, 10 классы	ЗД по соц. работе	Педсовет
6.	Проведение единого Дня профилактики правонарушений	1-11 классы	ЗД по СР	Фотоотчёт
ИЮНЬ				
1.	Контроль занятости учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ВШУ и находящихся в СОП	1-11 классы	Кл. руководители	Совещание при директоре
2.	Работа летнего оздоровительного лагеря при школе.	1-11 классы	Директор	Совещание при директоре
ИЮЛЬ				
1.	Контроль занятости учащихся состоящих на учёте в ПДН, ВШУ и находящихся в СОП	1-11 классы	Кл. руководители	
2.	Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов		Кл. руководители	Совещание при директоре
АВГУСТ				
1.	Планирование совместной работы школы и ПДН на 2023-2024 уч. год.		ЗД по соц. работе	

2.	Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов	9,11 классы	Кл. руководители	Педсовет
----	---	-------------	------------------	----------

**2.3.19. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДА И
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ
С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
2022-2023 учебный год**

Цель: Создание системы социальных, психолого-педагогических, правовых мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих суициду, наркомании, жестокому обращению с несовершеннолетними.

Задачи:

1. Оказание учащимся консультативной, психокоррекционной и реабилитационной помощи.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. Обучение детей конструктивным способом выхода из кризисной ситуаций.
4. Формирование правовой компетентности у школьников.
5. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и учителей.
6. Совершенствование системы работы коллектива школы с семьями учащихся по профилактике суицида, по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними.
7. Создание условий для обеспечения оптимального уровня воспитанности учащихся.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>На кого направлено</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ			
1.	Социальный паспорт школы. Анализ социального паспорта.	1-11 классы	ЗД по соц. раб. Кл. руководители
2.	Выявление детей «группы риска»	1-11 классы	ЗД по ВР ЗД по соц. раб.
3.	Контроль посещаемости	1-11 класс	ЗД по УВР

	занятий и успеваемости учащихся «группы риска»		ЗД по соц. раб.
4.	Оформление индивидуальных карт профилактического учёта.	1-11 классы	Психолог Кл. руководители
5.	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся «группы риска», опекаемых детей.	1-11 классы	Кл. руководители, Инспектор по опеке.
6.	Организация совместной работы с межведомственными учреждениями по профилактике суицида, по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними.		Директор школы ЗД по соц. работе Кл. руководители
ОКТАБРЬ			
1.	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросам профилактики правонарушений, суицида, жестокого обращения с несовершеннолетними.	1-11 классы	ЗД по соц. работе
2.	Изучение итогов адаптационного периода учащихся 5-х классов	5-е классы	Психолог
3.	Диагностика уровня развития классного коллектива	10-е классы	Психолог
4.	Индивидуальная диагностика личностных свойств детей « группы риска»	5-11 классы	Психолог
5.	Индивидуальные беседы с психологом школы	1-11 классы	Психолог
6.	Организация работы «Почты доверия»	1-11 классы	Соколова И.Г.
НОЯБРЬ			
1.	Декада «Подросток и закон»	6-11 классы	ЗД по соц. Работе ЗД по ВР

2.	Месячник по профилактике наркомании: - организация встреч учащихся с врачами наркодиспансера	7-9 классы	ЗД по соц. работе
3.	Практическое занятие по сплочению коллектива	5-е классы	Психолог
4	Родительское собрание: «Об этом с тревогой говорят родители... Суицид. Что о нем нужно знать?»	5-6 классы	Кл. руководители Психолог
5	Коммуникативный тренинг по сплочению коллектива	10-е классы	Психолог
6.	Индивидуальные консультации Общественного уполномоченного по защите прав детей	1-11 классы	Соколова И.Г.

ДЕКАБРЬ

1.	Организация занятости учащихся «группы риска» в зимние каникулы	Учащиеся	ЗД по соц. Работе Кл. руководители
2.	Родительское собрание: «СПИД-реальность или миф?»	9-11 классы	Психолог, Кл. руководители
3.	Родительское собрание: «Проблемы школьной адаптации»	1-4 классы	Психолог Кл. руководители
4.	Рейды по домам, с целью выявления фактов жестокого обращения с детьми	1-11 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители

ЯНВАРЬ

1.	Индивидуальные беседы с психологом	1-11 классы	Психолог
2.	Посещение учащихся из категории семей «группы социального риска»	1-11 классы	ЗД по соц. работе Кл. руководители

ФЕВРАЛЬ			
1.	Изучение познавательных и личностных особенностей учащихся 4-х классов в связи с переходом в среднюю школу	4-е классы	Психолог Кл. руководители
2.	Диагностика уровня школьной тревожности.	7-8 классы	Психолог
3.	Заседание общешкольного родительского комитета с приглашением работников правоохранительных органов.	1-11 классы	ЗД по соц. работе
4.	Посещение опекаемых детей и детей-инвалидов на дому.	1-11 классы	Кл. руководители
5.	Тематические классные часы: «Наше будущее в наших руках»	7-11 классы	ЗД по ВР ЗД по соц. работе
6.	Индивидуальные консультации Общественного уполномоченного по защите прав детей.	1-11 классы	И.Г.Соколова
МАРТ			
1.	Классные часы, беседы по антиалкогольной, антитабачной, антисуицидальной пропаганде	1-6 классы	Кл.руководители
2.	Встречи учащихся со специалистами наркодиспансера	8-10 классы	ЗД по соц. работе
3.	Практическое занятие по саморегуляции. Диагностика интеллектуального развития	3-4 классы	Психолог
4.	Декада «Вместе против наркотиков»	1-11 классы	Психолог
АПРЕЛЬ			
1.	Декада «Подросток и закон»	6-7 классы	ЗД по соц. работе

2.	Родительское собрание «Проблемы адаптации учащихся при переходе из начальной школы в среднюю школу»	4-е классы	Классные руководители Психолог
3.	День семьи.	1-6 классы	ЗД по ВР
4.	Обследование опекаемых семей.	1-11 классы	Инспектор по опеке
5.	Осуществление контроля состояния здоровья учащихся «группы риска»		ЗД по соц. работе
6.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся «группы риска»	1-11 классы	ЗД по УВР ЗД по соц. работе
7.	Организация работы трудового лагеря		ЗД по соц. работе
8.	Психологическая помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ и ГИА		Психолог
МАЙ			
1.	Классные часы « Летние каникулы»	1-11 классы	Кл. руководители
2.	Анализ успеваемости учащихся «группы риска»	1-11 классы	ЗД по УВР
3.	Встречи учащихся с инспектором ПДН	8-10 классы	ЗД по соц. работе
4.	Организация летней занятости детей и подростков	1-11 классы	ЗД по соц. работе
ИЮНЬ			
1.	Контроль занятости учащихся «группы риска»	1-11 классы	Кл. руководители
2.	Организация занятости учащихся из семей соц. риска в летнее время	1-11 классы	ЗД по соц. работе
3.	Работа летнего	1-8 классы	Администрация

	оздоровительного лагеря.		
ИЮЛЬ			
1.	Контроль занятости учащихся «группы риска», опекаемых детей, детей-инвалидов	1-11 классы	Кл. руководители
2.	Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов		Кл. руководители
АВГУСТ			
1.	Планирование работы на 2023-2024 уч. год		Директор ЗД по УВР ЗД по ВР ЗД по соц. работе
2.	Анализ занятости учащихся в летний период	1-11 классы	ЗД по ВР ЗД по соц. работе
3.	Совместная работа с ПДН по выявлению учащихся, поставленных на учёт за лето.		ЗД по соц. работе
4.	Составление планов совместной работы школы и ПДН.		ЗД по соц. работе

**2.3.20. ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ,
ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
2022-2023 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Сбор сведений о детях, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Зам.директора по соц.работе
2.	Составление картотеки детей, оставшихся без попечения родителей. Составление психологической характеристики детей, оставшихся без попечения родителей.	До 15 октября	Зам.директора по соц.работе
3.	Обеспечение учебниками	Сентябрь	Библиотекарь школы
4.	Посещение опекаемых и опекунов на дому. Составление актов обследования условий жизни опекаемых	В течение года	Зам.директора по соц.работе , классные руководители

5.	Проведение бесед с опекаемыми и их опекунами	В течение года	Зам.директора по соц.работе , классные руководители
6.	Проведение медицинского обследования опекаемых детей	В течение года	Мед. сестра
7.	Обсуждение вопросов об успеваемости опекаемых, условиях их жизни на производственных совещаниях и педагогических советах	В течение года	Зам.директора по соц.работе
8.	Проведение бесед с учителями-предметниками об опекаемых учащихся	В течение года	Зам.директора по соц.работе, кл. руководители
9.	Привлечение опекаемых детей к участию в школьных мероприятиях	В течение года	Зам.директора по соц.работе, зам.директора по ВР
10.	Проверка журналов и выявление отметок опекаемых	В течение года	Зам.директора по соц.работе
11.	Оказание помощи в поступлении в учебные заведения опекаемых учащихся 9, 11 классов	Май, июнь	Зам.директора по соц.работе, кл. руководители

2.3.21. ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ 2022-2023 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выявление и учет детей-инвалидов и организация обучения на дому	Сентябрь	Кл. руководители, ЗД по соц.работе	
2.	Составление банка данных детей инвалидов и обучающихся на дому	Сентябрь	Кл. руководители, ЗД по соц.работе	
3.	Организация внеурочной занятости детей-инвалидов. Привлечение к	В течение года	Кл. руководители, ЗД по соц.работе	

	проведению внеурочных воспитательных мероприятий			
4.	Посещение и обследование условий проживания семей детей - инвалидов	В течение года	Кл. руководители, ЗД по соц.работе	Акты обследования
5.	Обеспечение льготным питанием детей-инвалидов	Сентябрь, январь	Кл.руководители	
6.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей по вопросам воспитания детей, трудоустройства	По необходимости	Психолог, кл. руководители, ЗД по соц.работе	
7.	Организация помощи детям - инвалидам в обучении, организация дополнительных занятий по предметам. Контроль уровня знаний, умений и навыков	По необходимости	Кл.руководители	
8.	Индивидуальные беседы с детьми по вопросам межличностного взаимодействия	В течение года	Психолог, соц. педагог, кл. руководители	
9.	Участие в школьном празднике, посвященном Дню инвалида «Мы – вместе!»	2 триместр	Кл. руководители, ЗД по ВР	
10.	Участие в городском конкурсе детских работ детей-инвалидов	Октябрь-ноябрь	Соц. педагог	
11.	Сбор информации о	3 триместр	Соц. педагог	

	необходимости предоставления путевок в летний оздоровительный лагерь			
12.	<p>Включение учащихся в участие в школьных праздниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праздник , посвящённый Дню инвалида «Мы вместе» - выставки творческих работ учащихся - Новогодний праздник - День Здоровья - Единый день профилактики - Концертные программы 	<p>2 триместр</p> <p>Октябрь, март Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>3 пятница месяца В течение года</p>	<p>ЗД по ВР, кл. руководители, соц. педагог, учителя физкультуры</p>	
13.	<p>Психологическое обследование и психологическое сопровождение учащихся-инвалидов. Выявление уровня тревожности учащихся. Диагностирование детей-инвалидов с целью профилактики суицида</p>	<p>В течение года</p>	<p>Психолог</p>	
14.	<p>Летний оздоровительный отдых учащихся (оказание помощи в приобретении путевок в лагерь)</p>	<p>Май</p>	<p>ЗД по соц.работе</p>	

15.	Анализ дальнейшего жизнеопределения выпускников- инвалидов	Август- сентябрь	ЗД по соц.работе	
-----	---	---------------------	------------------	--

**2.3.22. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
на 2022-2023 учебный год**

Направление деятельности	Вид деятельности	Содержание работы	Форма отчётности	Ответственные	Сроки
I Блок. Сохранения и развития ресурсов личности					
1. Психологическое сопровождение внедрения реализации ФГОС в образовательном учреждении	1. Просвещение	Выступление на родительских собраниях по теме: «Результаты диагностики по комплексным программам изучения надпредметных и личностных компетентностей» (1,4,5,7,9 классы).	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	апрель-май
Психологическое сопровождение внедрения реализации ФГОС в образовательном учреждении		МО «Основные направления согласованной работы педагога-психолога со всеми участниками образовательных отношений по сопровождению учебной деятельности и созданию условий для психологической безопасности».		СПП	16.09.2020г
		Семинар «Психологические технологии дистанционного обучения»		СПП	
	2. Диаг	Изучение надпредметных	Заклучен	Педагог-	Фев

	ностика	и личностных компетентностей с использованием ЕДП «Комплексная диагностическая программа изучения надпредметных и личностных компетентностей младших школьников в условиях обучения ФГОС 2 поколения» (1-4 классы). «Программа изучения сформированности УУД у обучающихся 5-9 классов».	ие по результатам диагностики	психолог	раль-апрель
1. Психологическое сопровождение внедрения реализации ФГОС в образовательном учреждении	3.Коррекционно-развивающая работа	Занятия по программе формирования основ социальной компетентности у обучающихся 5-6 классов «Если вместе – веселей!» Занятия по программе формирования УУД «Личностные перспективы» - 8 классы	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	сентябрь-май
	4.Консультативная работа	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов, детей по вопросам психологического сопровождения	Журнал консультаций	Педагог-психолог	по запросу

2.Обеспечение доступности образования (инклюзивное образование, дети с ослабленным здоровьем, неуспевающие дети)	1.Просвещение	Участие в работе ППК школы	Журнал групповых форм работ, разработках тем	Педагог-психолог	по запросу
	2.Диагностика	Психологическая диагностика детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в обучении и воспитании. Методика Айзенка, Векслера, ГИТ (3-4 классы). «Пиктограммы» Р. А. Лурия, «КОТ».	Журнал групповых форм работ, заключения по результатам диагностики	Педагог-психолог	По запросу
	3.Коррекционно-развивающая работа	Занятия для учащихся 1 а 2 а,б, 3 б, 4а,г, 5 а, б, 6 г, 7 б класса по программе (всего 32 занятия, 1 раз в неделю) Е.В.Языканова Развивающие задания. Тесты, игры, упражнения. Издательство «Экзамен» 2011г. «Учись учиться». Коррекционно - развивающие занятия (1 раз в неделю)	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	сентябрь-май
	4.Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения доступности образования.	Журнал консультаций	Педагог-психолог	В течение года

3. Психологическое сопровождение одарённых обучающихся	1. Просвещение	<p>Классный час для 5 класса на тему «Одаренность и талант».</p> <p>Круглый стол для педагогов по теме: «Готовность педагога к работе с одарёнными детьми»</p>	Журнал групповых форм работ, разработках тем	Педагог-психолог СПП	по запросу
	2. Диагностика	<p>Определение уровня интеллектуального развития (образное, вербальное) Методики: Д. Векслера, Дж. Равенна; культурно-свободный тест Кеттелла. Определение уровня творческого мышления (образное, вербальное) Тест Торренса. Выявление доминирующих интересов (самооценка) 1-11 класс.</p>	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	В течение года
	3. Коррекционно-развивающая работа	Тренинг личностного роста для одаренных детей 7-9 классы.	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	по запросу
	4. Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам одарённых обучающихся	Журнал консультаций	Педагог-психолог	В течение года

4. Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов	1. Просвещение	<p>Выступления на родительских собраниях «Что родителям нужно знать о ЕГЭ»</p> <p>«Психологический комфорт в семье во время экзаменов».</p> <p>Консультация для педагогов «Готовимся к ЕГЭ. Стратегии работы с детьми группы «Риска»</p> <p>Стендовая информация на тему «Советы психолога по подготовке к ЕГЭ», «Рекомендации для более успешного практического выполнения тестирования», «Рекомендации для родителей. Как поддержать выпускника?»</p>	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	февраль-май
	2. Диагностика	<p>Диагностика «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний»</p> <p>Тест Е.В. Беспаловой «Твое самочувствие накануне экзаменов».</p>	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог	март-апрель
	3. Коррекционно-развивающая работа	<p>Коррекционно-развивающее занятие на тему: Психологическая готовность к ЕГЭ, «Плюсы и минусы ЕГЭ: объективный взгляд на экзамен».</p> <p>«Понятие о стрессе. Как</p>	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	апрель-май

		справиться со стрессом на экзамене?» «Уверенность на экзамене». Липская Т., Кузьменкова О. Готовимся к ЕГЭ (тренинг для старшеклассников).\\Школьный психолог.-2008.- №9. Стебенева Н., Королева Н. Путь к успеху (программа психолого-педагогических мероприятий для выпускников в период подготовки к ЕГЭ).\\Из материалов сайта Липецкого областного центра психолого-педагогической и социальной помощи детям и подросткам. Чибисова М. Ю. Единый государственный экзамен: психологическая подготовка (Психолог в школе).- М.: Генезис, 2004.			
	4. Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождения обучающихся в период подготовки к сдаче экзаменов.	Журнал консультаций	Педагог-психолог	В течение года
5. Психологическое сопровождение	1. Просвещение	Выступление на классных часах 9-х классов по теме: «Моя будущая	Журнал групповых форм	Педагог-психолог	ноябрь-апрель

ние предпрофил ьной подготовки и профильног о обучения		<p>профессия», «Путешествие в мир профессий», «Познай себя».</p> <p>Выступление на родительском собрании в 9-х и 11-х классах по теме: «Как оказать помощь на этапе выбора профессии».</p> <p>Круглый стол для педагогов по теме: «Правила выбора профессии: «Хочу-могу-надо»</p>	работ	СПП	по запросу
	2. Диагностика	Изучение уровня профессиональной идентичности. Методика определения статуса профессиональной идентичности А. А. Азбель; Опросник «Я предпочту» Климова Е. А.	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог	апрель
	3. Коррекционно-развивающая работа	Тренинг по профессиональному самоопределению «Мир профессий», рефлексивно-деловая игра «Мой профессиональный выбор» 9, 11 классы.	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	март-апрель
	4. Консультативная работа	Индивидуальные и групповые консультации учащихся по вопросам предпрофильной подготовки и профессионального выбора.	Журнал консультаций	Педагог-психолог	в течение года
6. Обеспечен	1. Просв	Выступление на	Журнал	Педагог-	декабр

<p>ие психологиче ского здоровья всех участников образовател ьного процесса</p>	<p>ещение</p>	<p>родительском собрании в 1-х, 5-х. 10-х классах по теме: «Что такое психологическое здоровье и какова роль родителей для его сохранения».</p> <p>МО «Перспективные направления в профилактической работе педагога-психолога ОО по кибербезопасности»</p> <p>МО «Психологическое сопровождение адаптации в условиях перехода на новый образовательный уровень»</p> <p>Семинар по теме «Современные способы и методы сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся в период адаптации к новым условиям образования».</p> <p>Круглый стол «Повышение психологической компетентности педагогов по вопросам сохранения и укрепления собственного здоровья и здоровья обучающихся»</p>	<p>групповы х форм работ</p>	<p>психоло г</p> <p>СПП</p>	<p>ь</p>
	<p>2.Диagno остика</p>	<p>1 классы «Шкала социально-ситуативной</p>	<p>Заключен ие по</p>	<p>Педагог- психоло</p>	<p>ноябрь</p>

		тревожности» в модификации А.М.Прихожан; 5 классов А.М.прихожан «Шкала явной тревожности для детей 8-12 лет»;	результатам диагностики	Г	
	3. Коррекционно-развивающая работа	Цикл классных часов по профилактике отказа от курения, алкоголя и наркотических веществ «Здоровый образ жизни - здоровье и успех в будущем».	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	январь
	4.Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения психологического здоровья всех участников образовательного процесса.	Журнал консультаций	Педагог-психолог	в течение года
II Профилактический блок					
1.Профилактика девиантного поведения	1.Просвещение	Выступление на классных часах по темам: «Познай себя» (темперамент, характер, самооценка, способности).	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог	по запросу классных руководителей в течение года

		Семинар по теме: «Профилактика, предупреждение и коррекция девиантного и делинквентного поведения, школьного насилия, агрессии и буллинга» Круглый стол «Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания детей и молодежи»			один раз в тримес тр
	2.Диагн остика	Участие в проведении единого социально- психологического тестирования учащихся 7- 11 классов	Журнал групповы х форм работ	Педагог- психоло г	сентяб рь- октябр ь
	3. Коррекц ионно- развива ющая работа	Ролевая игра «Суд над наркоманией»; Ролевая игра «Мир без наркотиков».	Журнал групповы х форм работ	Педагог- психоло г	В течени е года
	4. Консуль тационн ая работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики девиантного, аддиктивного поведения.	Журнал консульт аций	Педагог- психоло г	В течени е года
2.Профиллак тика суицидальн ого поведения	1.Просв ещение	Разработка памяток рекомендательного характера по теме: «Как убережь ребенка от «групп смерти» в	Журнал групповы х форм работ, разработк	Педагог- психоло г	В течени е года

<p>детей и подростков</p>		<p>социальных сетях».</p> <p>Разработка рекомендаций для педагогов по теме: «Психологические технологии работы с кризисными состояниями».</p> <p>Родительские собрания по теме: «Советы родителям по профилактике подростковых суицидов», «Рекомендации педагогам и родителям в случае, если у ребенка замечена склонность к самоубийству».</p> <p>Выступление на педагогическом совете по теме: Методические рекомендации «Формы работы педагогов по профилактике суицидов и обеспечения информационной безопасности детей и молодежи в социальных сетях».</p>	<p>и тем</p>		
	<p>2. Диагностика</p>	<p>Выявление суицидального риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич), А.Н. Орел СОП, Методика Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина на выявление личностной и</p>	<p>Заключение по результатам диагностики</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>по запросу</p>

		ситуативной тревожности.			
	3. Коррекц ионно- развива ющая работа	<p>Проведение тематических классных часов в формате ролевых, деловых и социально-моделирующих игр, дебатов, ток-шоу "Учимся строить отношения", "Ты не один", "Настроение на "отлично", "Способность к прощению", "Испытание одиночеством", "Не навреди себе!"</p> <p>Проведение тематических круглых столов, проблемно-ценностных дискуссий "Мои жизненные ценности", "Социальные роли человека", "Причины детской и подростковой жестокости", "Спешите делать добро"; диспутов: "Где грань между реальностью и виртуальностью?", "Семья – это то, что с тобою всегда", "Конфликты: стратегии выхода"; брифингов: "Стрессы. Как ими управлять", "Как противостоять давлению среды"; панельных дискуссий: "Проектируем свое будущее", "Вечные ценности в жизни</p>	Журнал групповы х форм работ	Педагог- психоло г	в течени е года

		<p>человека"; ролевых и ситуационных игр: "Все в твоих руках", "Конфликты в нашей жизни", "Город разных точек зрения"</p> <p>Проведение психологических занятий с элементами тренинга, релаксационных упражнений, медиативных игр "Как повысить свою самооценку", "Способы преодоления стресса", "Доверие в общении", "Суметь увидеть хорошее", "Я выбираю жизнь...»</p>			
	4. Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики суицидального риска у детей и подростков	Журнал консультаций	Педагог-психолог	в течение года
3.Профилактика жестокого обращения с детьми и подростками	1.Просвещение	<p>Выступление на педагогическом совете по теме: «Предотвращение насилия и агрессии в школе и в семье»</p> <p>Выступление на родительском собрании по теме: «Эмоциональное неблагополучие детей»</p>	Журнал групповых форм работы, разработок и тем	Педагог-психолог	в течение года
	2.Диагностика	Проективная методика «Рисунок семьи»,	журнал консульт	Педагог-психолог	По запросу

		методика «ПОР» Шафер, Тест самооценки психических состояний Г. Айзенка, Фрустрационный тест Розенцвейга.	аций	г	у
	3. Коррекц ионно- разви вающая работа	Классные часы и беседы: «Дружить – весело жить !», «Мои взаимоотношения с родителями», «Правила поведения и безопасности вне школы», «Добро и доброта», «Учись управлять своими эмоциями», «Забота о братьях наших меньших», «Как я помогаю дома».	Журнал групповы х форм работы	Педагог- психоло г	в течени е года
	4. Консуль тационн ая работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оказания поддержки семьям обучающихся.	Журнал консульт аций	Педагог- психоло г	в течени е года
4.Профилактическая работа с семьёй	1.Просвещение	Выступление на родительском собрание по теме: «Друзья моего ребёнка. Что я о них знаю?» «Развитие психологической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам формирования установок и ценностных ориентиров на здоровый образ жизни»	Журнал групповы х форм работы	Педагог- психоло г	в течени е года

	2.Диагностика	Тест родительского отношения А.Я.Варга, В.В.Столин, Методика Рене-Жиля.	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог	по запросам
	3.Коррекционно-развивающая работа	Тренинг: «Навыки общения». Классные часы: «Насилие и закон», «Толерантность и мы», Тренинг «Как найти свое место в жизни?»	Журнал групповых форм работы.	Педагог-психолог	в течение года
	4.Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оказания поддержки семьям обучающихся.	Журнал консультаций	Педагог-психолог	в течение года
5.Развитие профессиональной компетентности педагогов, педагогов-психологов	1.Просвещение	Участие в методических мероприятиях для педагогов-психологов ООО г. Ульяновска.		Педагог-психолог	в течение года
	2.Организационно-методическая работа	ВНИК педагогов-психологов ООО г.Ульяновска Городской профессиональный конкурс педагогов-психологов. Участие в международной ярмарке инновационных образовательных проектов в УлГПУ им. И. Н. Ульянова.		Педагог-психолог	в течение года

2.3.23. ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА на 2022-2023 учебный год

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», положении об ИБЦ Средней школы № 66».

1. Основные цели и задачи

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) является одним из основных структурных подразделений школы. Вся работа (ИБЦ) направлена на осуществление главных задач школы: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этой цели ИБЦ обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата. Важной особенностью ИБЦ является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, что повышает потенциал библиотеки.

Основные цели:

- Вовлечение всех учащихся школы в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.
- Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества,
- Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к ребенку;
- Усилить внимание к пропаганде литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Формирование интереса к здоровому образу жизни;
- Формирование экологической культуры современных школьников;
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет).
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

2. Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции Прогимназии и в образовательной программе.
2. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
3. Сервисно-информационная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
4. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
5. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

6. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

7. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

8. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

9. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

10. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с МО школы, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- инвентарные книги;
- книги суммарного учета основного фонда и фонда учебников;
- журнал учета поступивших книг;
- журнал выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры;
- дневник библиотеки;
- акты;
- тетради учета книг, принятых взамен утерянных и учета замены учебников;
- тетрадь регистрации изданий, не подлежащих инвентарному учету.

3. Общие сведения

Показатели	2018- 2019 учебный год	2019- 2020 учебный год	2020- 2021 учебный год	2021- 2022 учебный год	Динамика
Количество учащихся	856	899	958	986	+28
Из них читателей	856	899	958	986	+28
Количество учителей	58	58	60	58	-2
Из них читателей	58	58	60	58	+2
Объём библиотечного	20880	21270	22369	24137	+1768

фонда					
Фонд учебников и учебных пособий (хрестоматии)	12839	12999	14341	16109	+1768
Периодические издания	12	9	12	9	-3
Книговыдача	10489	11035	12590	13183	+593
Посещаемость	2415	1721	3204	2084	-1120

4. Формирование фонда библиотеки

I	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Обеспечение и выдача учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) Составление совместно с председателями МО Перечня учебников на 2023/2024 учебный год Согласование и утверждение Перечня учебников на 2023/2024 год администрацией школы.	В течение года Март- Май
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь, май
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Декабрь-январь Апрель-май
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Ведение учёта приёма и выдачи учебников	Май - сентябрь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Два раза в год

	(рейды по классам с подведением итогов).	
II	Работа с фондом художественной литературы	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Постоянно в течение года
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка	По мере поступления
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
6.	Работа по сохранности фонда: -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке -организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива -составление списков должников 2 раза в учеб. году -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. -раз в месяц устраивать санитарный день -систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий -инвентаризация.	Постоянно в течение года Постоянно в течение года Постоянно в течение года Декабрь, май Постоянно в течение года Раз в месяц Постоянно в течение года
7.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Январь, июнь
8.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
9.	Организация обслуживания по МБА (получение	По мере

	литературы во временное пользование из других библиотек)	необходимости
III	Комплектование фонда периодики	
1.	Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года	Октябрь - ноябрь
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года. Контроль доставки	Апрель-май

5. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I. Индивидуальная работа		
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь-октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	Беседы о прочитанном	Постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Март, апрель
III Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы	Постоянно

	библиотеки	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Подбор совместно с учителями русского языка списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году	Май
IV	Справочно-библиографическая работа.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). • Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда 	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>
V	Массовая работа	
	<p>Выставочная деятельность.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • раскрытие фонда, пропаганда чтения; • вызвать интерес к предмету через литературу; • через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. 	
1.	Плановые ежегодные выставки:	
	<ul style="list-style-type: none"> - «День знаний» - День учителя - Международный день школьных библиотек - День защиты животных - День согласия и примирения - День народного единства - День матери - День конституции - Международный день родного языка 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Твои защитники» - «8 марта» - Неделя детской и юношеской книги - Всемирный день космонавтики - День здоровья - День Победы - День славянской письменности и культуры - Дни воинской славы -«Книги-юбиляры» -«Писатели-юбиляры» -«100 книг для внеклассного чтения» -«Что читать летом» 	<p>Февраль Март Март Апрель Апрель Май Май Сентябрь- Май</p> <p>Май-июнь</p>
2.	Выставки в помощь учебному процессу:	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметн. неделям
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:	
	<p>11 сентября — 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)</p> <p>8 октября — 130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)</p> <p>31 октября — 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)</p> <p>3 ноября — 135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака(1887–1964)</p> <p>6 ноября — 170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка(1852–1912)</p> <p>14 ноября — 115 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмилии Линдгрэн (1907–2002)</p> <p>27 ноября — 75 лет со дня рождения русского писателя, поэта Григория Бенционовича Остера (1947)</p>	С сентября по май

<p>29 ноября — 220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827)</p> <p>30 ноября — 355 лет со дня рождения английского писателя-сатирика, политического деятеля Джонатана Свифта (1667–1745)</p> <p>22 декабря — 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)</p> <p>10 января - 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)</p> <p>12 января - 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703)</p> <p>4 февраля - 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)</p> <p>8 февраля - 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905)</p> <p>9 февраля - 240 лет со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика Василия Андреевича Жуковского (1783–1852)</p> <p>-85 лет со дня рождения русского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1938–1995)</p> <p>4 марта - 220 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича ЯЗЫКОВА (1803-1846)</p> <p>13 марта - 110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009)</p> <p>16 марта - 100 лет со дня рождения советского детского писателя Валерия Владимировича МЕДВЕДЕВА (1923-1997)</p>	
---	--

	<p>17 марта - 115 лет со дня рождения русского советского писателя Бориса Николаевича ПОЛЕВОГО (1908-1981)</p> <p>27 марта - 115 лет со дня рождения русского писателя Виталия Александровича ЗАКРУТКИНА (1908-1984)</p> <p>28 марта - 155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (<i>наст. Пешков Алексей Максимович</i>, 1868-1936)</p> <p>1 апреля - 95 лет со дня рождения русского писателя, поэта Валентина Дмитриевича БЕРЕСТОВА (1928-1998)</p> <p>12 апреля - 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886)</p> <p>7 мая - 120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича ЗАБОЛОЦКОГО (1903–1958)</p> <p>27 мая - 120 лет со дня рождения русской поэтессы и переводчика Елены Александровны БЛАГИНИНОЙ (1903-1989)</p>	
4.	Проведение библиотечных уроков, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей	Постоянно
5.	Проведение по классам экскурсий по школьной библиотеке.	В течение года
7.	Работа кружка «Книжкина больница»	В течение года
8.	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.	Постоянно
9.	Совместная работа с библиотеками № 18, № 30 и ОБДЮ им. Аксакова.	В течение года

10.	Выдача тематических и информационных справок	В течение года
-----	--	----------------

6. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в городских, районных совещаниях и семинарах	По мере их проведения
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

7. Прочие работы

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Составление анализа о проделанной работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Май
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4.	Вывоз макулатуры	По мере накопления
5.	Санитарный день	1 раз в месяц

8. Перспективы развития библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Заполнение электронного каталога	В течение года
2.	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся	В течение года

3.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии	В течение года
4.	Создание медиатеки (приобретение фильмов по программным произведениям)	В течение года
5.	Укрепление материальной базы библиотеки: - обновление книжного фонда - пополнение фонда учебников	В течение года
7.	Эстетическое оформление библиотеки: - оформление информационного стенда - замена полочных разделителей - заполнение каталожного шкафа	В течение года

2.3.24. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ на 2022-2023 учебный год

Цель:

1. Создание условий, обеспечивающих 100% охват обучающихся качественным сбалансированным горячим питанием в соответствии с их физиологическими потребностями и санитарно-гигиеническими требованиями;
2. Организация двухразового горячего питания, способствующего укреплению здоровья школьников;
3. Формирование навыков правильного здорового питания;
4. Поиск новых форм организации горячего питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей), согласно правил СП 3.1/2.4.3598-20;
3. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы, согласно правил СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Повышение культуры питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания и соблюдения правил личной гигиены.

1. Организационно-аналитическая работа

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнители</i>
-----------------------------	-------------	--------------------

1. Организационное совещание: - организация и развитие школьного питания; - порядок приема учащимися завтраков и обедов; - оформление льготного питания; - график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Август	Администрация школы, ответственный по питанию
2. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием; - Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил; - Профилактика инфекционных заболеваний.	Сентябрь	Администрация школы
3. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнители</i>
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Медицинская сестра
2. Обобщение и распространения положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация школы

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг

для учащихся и их родителей

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнители</i>
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация школы
2. Приобретение необходимого оборудования для пищеблока	В течение года	Администрация школы

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнители</i>
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение; - Культура приема пищи; - «Хлеб — всему голова»; - Острые кишечные заболевания и их профилактика. Проведение конкурса на самый активный класс по организации питания	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители, медицинская сестра, заведующая производством
2. Игра для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты»	Октябрь	Классные руководители
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Классные руководители
5. Конкурс на лучший рецепт «Вкусное и полезное блюдо»	Январь	Классные руководители
6. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка» технологии	Март	Учитель технологии
7. Выставка рисунков о пользе здорового питания (1-7)	Март	Учитель ИЗО
8. Анкетирование учащихся: Школьное питание:	Апрель	Ответственный

качество и разнообразие обедов; Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	по питанию Ответственный по питанию
---	-----	--

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1 . Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся в условиях новой короновирусной инфекции; - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний; - Итоги медицинских осмотров учащихся.	Сентябрь Октябрь Май	Медицинская сестра, заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный по питанию
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	педагог-психолог
3. Встреча с родителями «Личная гигиена ребенка»	Апрель	медсестра классные

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Проверка меню	Сентябрь	медсестра
2. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	медсестра
3. Организация просветительской работы	Октябрь, апрель	медсестра ответственный по питанию социальный педагог
4. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Ноябрь	социальный педагог
5. Контроль за качеством питания	Ежедневно	заведующий производством медсестра ответственный по питанию
6. Составление табелей питания	Ежемесячно	ответственный по питанию