

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 18 от 19.11.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Средней школы № 66
Н.А. Софронова
Приказ № 677-а от 19.11.2024г.

Положение о школьном методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение классных руководителей (далее методическое объединение) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей с обучающимися определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Образовательные программы для НОО, ООО, СОО;
- Рабочая программа воспитания Средней школы № 66;
- Устав Средней школы № 66 и другими документами.

1.3. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления—педагогическому совету школы.

1.5. Дополнения и изменения в Положение осуществляются на основании приказа директора Средней школы № 66 по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется, ликвидируется директором образовательной организации по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения классных руководителей.

2.1. Цель - методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организовать программно-методическое сопровождение воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечить выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информировать о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формировать мотивационную сферу педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщать, систематизировать и распространять передовой педагогический опыт;
- вооружать современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- координировать планирование, организацию и педагогический воспитательных мероприятий в классных коллективах.

III. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы образовательной организации;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся;
- взаимодействие с социальными партнерами.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы на заседаниях методического объединения;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия руководителем методическом объединении.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в передаче сведений классным руководителям по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- инновационного передового педагогического опыта в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных мероприятиях различного уровня.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с муниципальным методическим объединением классных руководителей

IV. Структура методического объединения классных руководителей.

4.1. В состав методического объединения входят:

- классные руководители НОО (1-4 классы);
- классные руководители ОО (5-9 классы);
- классные руководители СОО (10-11 классов).

V. Права и ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение классных руководителей имеет *право*:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

5.2. Методическое объединение классных руководителей несет *ответственность*:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Организация работы методического объединения классных руководителей.

6.1. Методическое объединение классных руководителей курирует заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы из числа опытных классных руководителей, который:

- несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности школьного методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности школьного методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

- организует:

- заседания школьного методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ деятельности классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке к процедуре аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения, в случае необходимости может быть скорректирован.

6.4. План методического объединения является частью годового плана работы школы.

6.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в полугодие). Заседания методического объединения протоколируются.

6.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения

предоставляется администрации школы.

VII. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Приказ о назначении на должность классных руководителей
- Положение о школьном методическом объединении
- Годовой план работы
- Протоколы заседаний
- Материалы заседаний
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.