

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 18 от 19.11.2024г.

на заседании родительского
комитета
протокол № 3 от 19.11.2024г.

на заседании Ученического совета
протокол № 3 от 19.11.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Средней школы № 66
Н.А. Софронова
Приказ № 677-а от 19.11.2024г.

Положение об Ученическом совете Средней школы № 66

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 66» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 66» (далее – Школа).

1.2. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Школе, по инициативе обучающихся, создан Ученический совет.

1.3. Совет является совещательным и исполнительным органом ученического самоуправления и выполняет роль высшего органа ученического самоуправления Школы, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. В состав Ученического совета избирается по одному представителю от 8-11 классов.

1.5. Срок полномочий Ученического совета -1 год.

II. Компетенция Ученического совета:

2.1. К компетенции Ученического совета относится:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- б) координация деятельности классных коллективов, обучающихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- г) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- е) подготовка и внесение предложений руководству Школы по организации отдыха обучающихся;
- ж) участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Ученического совета и общественной жизни Школы;
- з) обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

и) обеспечивает учет мнений обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

III. Задачи Ученического совета

3.1. Задачами деятельности Ученического совета являются:

- а) представление и защита интересов обучающихся;
- б) поддержка и развитие инициатив обучающихся в решении проблем школьной жизни и ближайшего социума посредством вовлечения обучающихся в добровольческие акции, социальное партнерство;
- в) создание условий для социализации личности, развития гражданской компетентности;
- г) формирование управленческих умений на уровне ученика, класса, школьного коллектива;
- д) реализация на практике наиболее ценных и значимых мероприятий в области образования и организованного досуга.

IV. Направления деятельности Ученического совета:

4.1. Обеспечивать взаимодействие классов при организации общешкольных мероприятий, проводимых в рамках добровольчества и социального партнерства.

4.2. Взаимодействовать с администрацией Школы при решении проблем школьной жизни и ближайшего социума.

4.3. Принимать участие в разработке документов, положений, правил, памяток, инструкций, прав и обязанностей обучающихся, регулирующих деятельность обучающихся.

4.4. Вносить предложения по улучшению качества деятельности Школы в вышестоящие органы школьного самоуправления, администрацию образовательной организации.

4.6. Изучать, оценивать, систематизировать и обобщать состояние деятельности классных коллективов, обучающихся.

4.7. Взаимодействовать с общественными, государственными структурами города.

4.8. Координировать деятельность всех органов и объединений обучающихся Школы.

V. Порядок организации деятельности Ученического Совета

5.1. Ученический совет формируется из обучающихся 5-11 классов, избираемых по одному представителю от класса.

5.2. Из членов Ученического совета избирается Председатель на первом заседании. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Ученического совета осуществляет его председатель, который организует ведение документации совета, координирует деятельность членов Ученического совета, ведет заседания Ученического совета.

5.4. Заседания Ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Ученического совета. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

VI. Права и обязанности членов Ученического совета:

6.1. Члены Совета обязаны:

- а) Принимать активное участие в деятельности Совета.
- б) Оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до Советов классов, педагогов, классных руководителей, до каждого ученика через информационный отдел, стенную печать, школьную газету, школьный сайт, школьную медиастудию.
- в) Принимать активное участие в планировании воспитательной работы Школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий.
- г) Оказывать содействие в защите прав и интересов, обучающихся на всех уровнях управления Школой.
- д) Готовить и проводить собрания и конференции, обучающихся Школы.
- е) Принимать решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями.

6.2. Члены Совета имеют право:

- а) Заслушивать любого обучающегося Школы о выполнении им Правил обучающихся, а также заслушивать отчеты о работе своих органов, органов самоуправления первичных коллективов и принимать по ним необходимые решения.
- б) Иметь свой орган печати, свою эмблему и девиз.
- в) Вносить предложения и ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении и наказании обучающихся.
- г) Рассматривать и принимать решения по конфликтным ситуациям между обучающимися в пределах своих полномочий.
- д) Рассматривать и принимать решения по вопросам организации внеурочной, спортивно-массовой, культурно-воспитательной деятельности.
- е) Размещать на территории Школы в установленном порядке, информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- ж) Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- з) Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы по вопросам жизни образовательной организации.
- и) Знакомиться с нормативными документами Школы и их проектами, вносить по ним свои предложения.
- к) Направлять представителей Совета на заседания органов управления Школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся, а также для работы в коллегиальных органах управления Школой.
- л) Представлять интересы учеников на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы.
- м) Опротестовывать решения администрации Школы, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений ученического Совета.
- н) Организовывать работу общественных приёмных Совета, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией Школы, другими органами и организациями.
- о) Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- п) Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Школы.
- р) Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с администрацией.

с) Формировать органы самоуправления обучающихся в Школе, создавать рабочие группы ученического самоуправления.

VII. Документация и отчетность Ученического совета

7.1. План работы Совета составляется на весь учебный год с учетом плана воспитательной работы Школы.

7.2. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

7.3. Совет ведет дневник работы. В нем записываются: все решения, принятые на заседаниях, краткие сообщения о деятельности Совета.

7.4. Все решения Совета оформляются протоколами и публикуются в школьной печати.

VIII. Общие требования при работе с Ученическим советом

8.1. Внимательно и заинтересованно относиться к позиции, мнению, критическим высказываниям и позитивным предложениям обучающихся, конструктивно и своевременно реагировать на них.

8.2. Формировать у обучающихся высокое чувство сопричастности к школьному коллективу и его делу.

8.3. Слушать и слышать детей.

8.4. Оказывать помощь и содействие в развитии личностных и деловых качеств обучающихся, преодолении и устранении его недостатков, слабых сторон, как ограничений, препятствующих саморазвитию и самосовершенствованию.

8.5. Принимать живое участие в проблемах и трудностях ученика, в работе органов ученического самоуправления.

8.6. Поощрять за хорошую работу, проявление чести и преданности своему учебному заведению.

8.7. Совет должен удовлетворять потребности школьников в отдыхе, разностороннем развитии, общении, самостоятельности, самореализации и творчестве.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Ученическом Совете является локальным нормативным актом Школы, принимается в соответствии с Уставом Школы.

9.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение, в том же порядке, что установлен уставом для принятия Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.