

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Средней школы №66
Протокол № 1
от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАННО

Председатель родительского комитета
Средней школы №66
 О.В.Юманова
Протокол № 1
от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней школы №66
Н.А. Софронова
Приказ № 459-а
от 04.09.2023



Положение об организации питания обучающихся

в Средней школе №66

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №66» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №66» (далее «Школа»);
- Постановление администрации города Ульяновска от 21 декабря 2012 года N 223 «Об утверждении программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации города Ульяновска от 16.07.2020 г. №1093 «Об утверждении порядка предоставления компенсации на двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (или разовое питание детей инвалидов), осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области №275-р от 16.02.2017г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации и контролю за питанием обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ульяновской области».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Средней школе №66 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Для создания условий организации питания, обучающихся в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещение для приема пищи, хранение и приготовление пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.3. По вопросам организации питания Администрация школы, совместно с классными руководителями, взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляет организационную и разъяснительные работы.

3.4. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.5. Питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и за счет бюджетных средств, выделяемых в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий. Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающимся указаны в приложении 1.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками оператора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет оператор питания.

3.8. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- табель учета фактической посещаемости учащихся, питающихся бесплатно;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного циклического меню, утвержденного директором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество

поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- журнал дегустаций;
- график проветривания и работы бактерицидной лампы.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Буфет в школьной столовой осуществляет производственную деятельность в полном объеме в соответствии с режимом работы.

4.3. Режим питания учащихся осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется по необходимости.

4.4. Отпуск питания организуется по классам (группам) в соответствии с режимом питания. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями каждый день до начала занятий.

4.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство администрации школы и педагогических работников.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют члены бракеражная комиссия, состав комиссии утвержден приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и ставится оценка 5,4,3,2.

4.7. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут каждая.

4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с режимом питания, контролируют организацию питания, гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время приема пищи.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждения образования.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют члены бракеражной комиссии. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

6.2. Оператор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">- заявление от родителя;- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;- копию документа, удостоверяющую личность;- копию свидетельства о рождении;- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и родителя.
дети из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	<ul style="list-style-type: none">- заявление от родителя;- документ, о признании семьи малообеспеченной;- копию документа, удостоверяющую личность;- копию свидетельства о рождении;- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). ребенка и родителя.
дети из семей, находящаяся в социально опасном положении (СОП)	<ul style="list-style-type: none">- заявление от родителя;- документ, о признании семьи, находящаяся в социально опасном положении;- копию документа, удостоверяющую личность;- копию свидетельства о рождении;- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). ребенка и родителя.
дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">- заявление от родителя;- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ОВЗ);- копию документа, удостоверяющую личность;- копию свидетельства о рождении;- сведения о счете, на который подлежит перечисление компенсации

дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - заявление от родителя; - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов); - копию документа, удостоверяющую личность; - копию свидетельства о рождении; - сведения о счете, на который подлежит перечисление компенсации.
дети с ОВЗ, обучающиеся на дому	<ul style="list-style-type: none"> - заявление от родителя; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ОВЗ); - копию документа, удостоверяющую личность; - копию свидетельства о рождении; - сведения о счете, на который подлежит перечисление компенсации
дети-инвалиды, обучающиеся на дому	<ul style="list-style-type: none"> - заявление от родителя; - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов); - копию документа, удостоверяющую личность; - копию свидетельства о рождении; - сведения о счете, на который подлежит перечисление компенсации.
дети граждан, участвующих в специальной военной операции; дети граждан, погибших при проведении специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> - заявление от родителя; - справку, с места прохождения службы сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, справку с места прохождения военной службы военнослужащих, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции, либо справку, выданную военным комиссариатом о том, что гражданин призван на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации; - свидетельство о смерти и документ, подтверждающий гибель или смерть при исполнении обязанностей военной службы.; - копию документа, удостоверяющую личность; - копию свидетельства о рождении; - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). ребенка и родителя.